**Pravidla pro udělování Záštity starosty města Hronova**

**Záštita města Hronova** je projevem zájmu a způsobem morální podpory pořadatelům kulturních, sportovních, a dalších veřejně prospěšných aktivit na území města. Z poskytnutí záštity neplyne žadateli nárok na finanční ani jinou hmotnou podporu, pokud není příslušným orgánem města rozhodnuto jinak.

**Starosta město Hronova** můžeposkytnout záštitu nad akcemi nadregionálního významu nebo obzvláště významnými a mimořádně prospěšnými společenskými, kulturními, sportovními, vzdělávacími a dalšími všeobecně prospěšnými akcemi, které jsou konány na území města. Za důležité a prospěšné jsou považovány akce, jejichž pořádání zvyšuje městu prestiž a oslovuje významné skupiny veřejnosti či jde o aktivity skupin veřejnosti zasluhující podporu. Poskytnutí záštity městem (starostou města) jim dodává vážnosti a významu.

**Podmínky pro udělení záštity jsou následující:**

1. splnění výše uvedených předpokladů
2. přijetí závazku, že informace o převzetí záštity a logo města Hronova bude uvedeno na veškerých materiálech souvisejících s akcí a v oficiální grafice akce (např. letáky, plakáty, pozvánky, katalogy atd.), a to na odpovídajícím místě a v patřičné velikosti
3. informace o záštitě bude prezentována při samotné akci a v médiích.

Záštita je poskytována na základě **písemné žádosti** pořadatele akce v případě, že splňuje výše uvedené podmínky. Žádost je třeba adresovat starostovi města nejpozději **30** dní před konáním akce samotné. V žádosti je třeba uvést co nejvíce informací podstatných pro posouzení dané akce, viz vzor žádosti. Žádosti shromažďuje a vyřizuje tajemník městského úřadu. O poskytnutí Záštity starosty města rozhoduje rada města. Záštita se poskytuje písemně, ve formě oznámení o poskytnutí záštity.

Po uskutečnění dané akce je nutné odboru tajemníka městského úřadu doložit, že během akce byla záštita města nebo jeho představitelů viditelně a důstojně prezentována (např. zaslat leták, program, pozvánku, závěrečnou zprávu, fotodokumentaci průběhu, popř. jiný výstup z akce), a to do 30 dnů od ukončení akce.

Tato Pravidla pro udělování Záštity starosty města Hronova byla schválena na zasedání Rady města Hronova č. 11/2024 dne 12. června 2024.

**Petr Koleta**

**Starosta města Hronova**

**Vzor žádosti pro udělení záštity**

Město Hronov

starosta města Hronova

nám. Čs. armády 5

549 31 Hronov

Místo, datum

Vážený pane starosto,

dne/ve dnech …………… v *(místo konání)* …………………………………. se koná *(název akce)* ………………………………………………………………………………………………………….., jejímž cílem je ….....................................................................................................................................

Vzhledem k významu akce si dovolujeme požádat Vás o převzetí Záštity starosty města Hronova nad touto akcí.

Informace o převzetí záštity bude uvedena na všech propagačních materiálech akce a bude zveřejněna v místě konání akce i v materiálech poskytnutých médiím. Předpokládáme, že k propagaci akce budou použity následující prostředky………………………...

*(Uvítali bychom, kdyby se představitel města zúčastnil slavnostního zahájení/zakončení akce, předání cen a pronesl krátký proslov.)*

Dokumentaci k akci, tj. *(např. scénář, program, seznam účinkujících atp.)* …………………………………………………………………………………………….. přikládáme k žádosti.

Kontaktní osobou je ………………… (tel.: ………….., e-mail: ……….).

S pozdravem

Jméno

Adresa